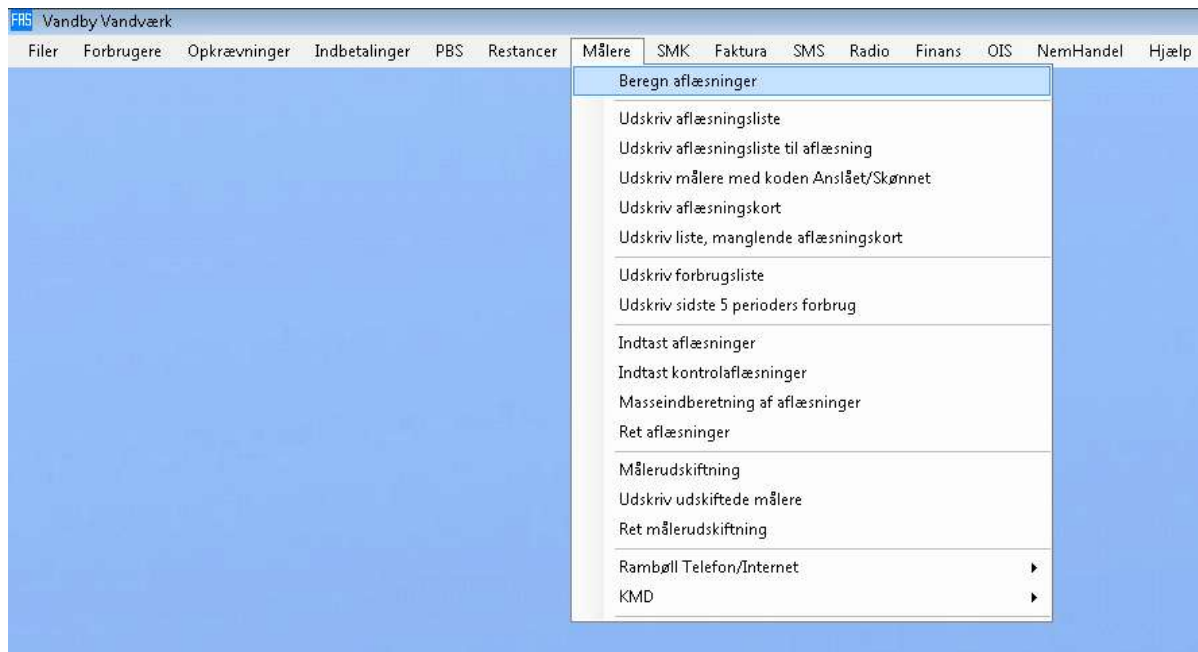


Da mange skal til at foretage årsopgørelse med en tilhørende a-conto for enten det næste kvarte-, halve- eller hele år, vil vi prøve at beskrive arbejdsgangen omkring forberedelserne med aflæsningskort samt selve beregningen af både periode + a-conto.

### Beregning af aflæsninger:

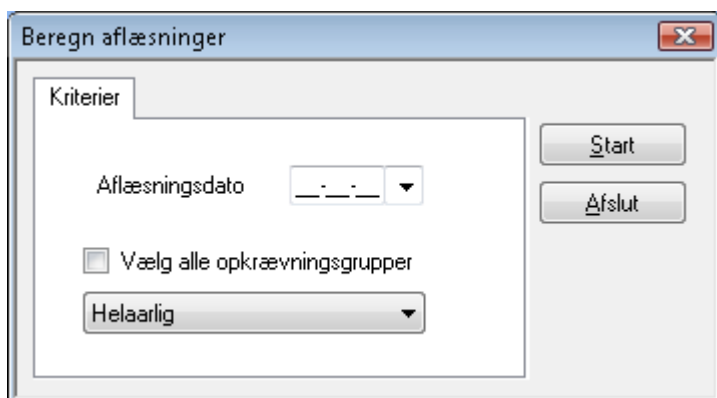
Før der kan udsendes aflæsningskort til forbrugerne skal målerne beregnes (fremskrives) først. Følgende arbejdsgang anvendes:



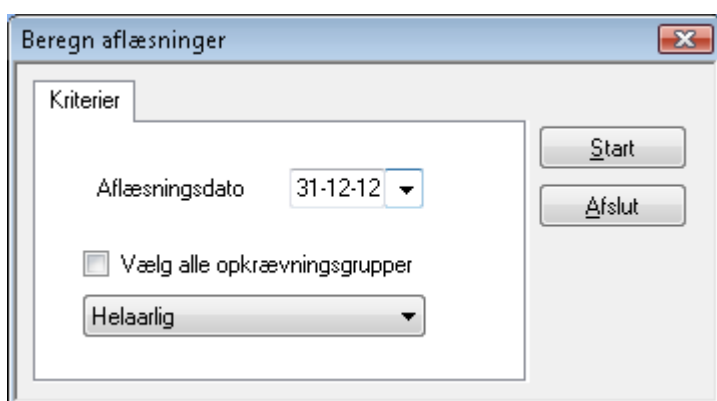
Vælg **Målere – Beregn aflæsninger**



Vælg **Ja**, **Nej** eller **Foretag sikkerhedskopi**. Ved valg af **Ja** fremkommer følgende dialogboks.



Aflæsningsdato indtastes som f.eks. 31.12.12. Herefter tages der stilling til hvilken opkrævningsgruppe der skal beregnes for.

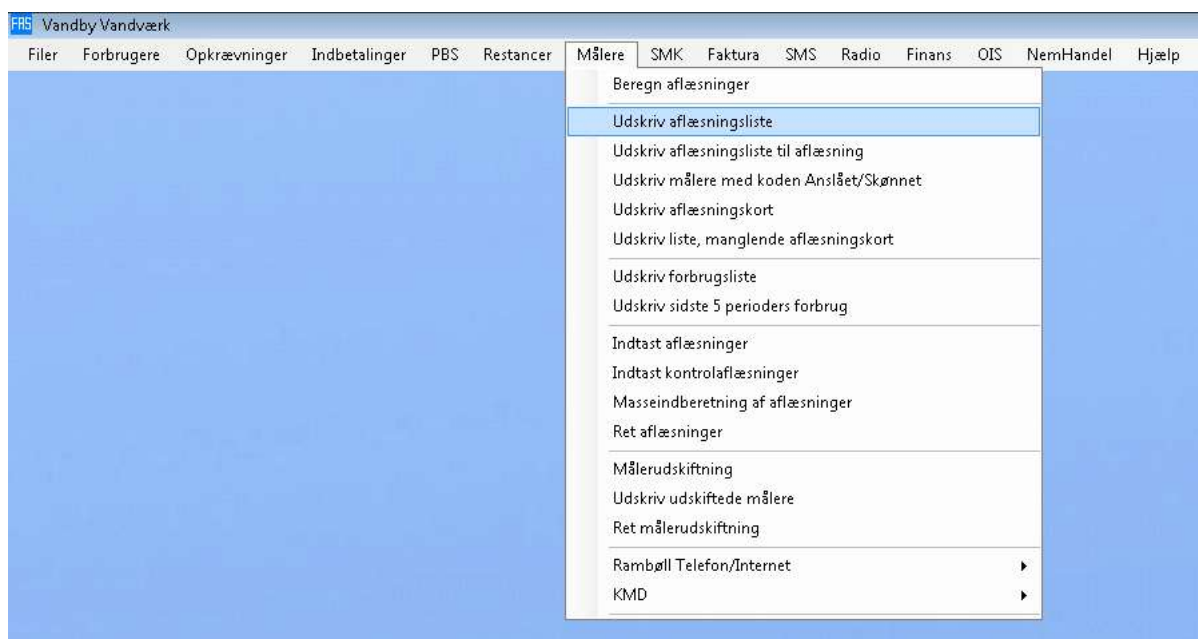


Der vælges **Start** for at igangsætte beregningen.

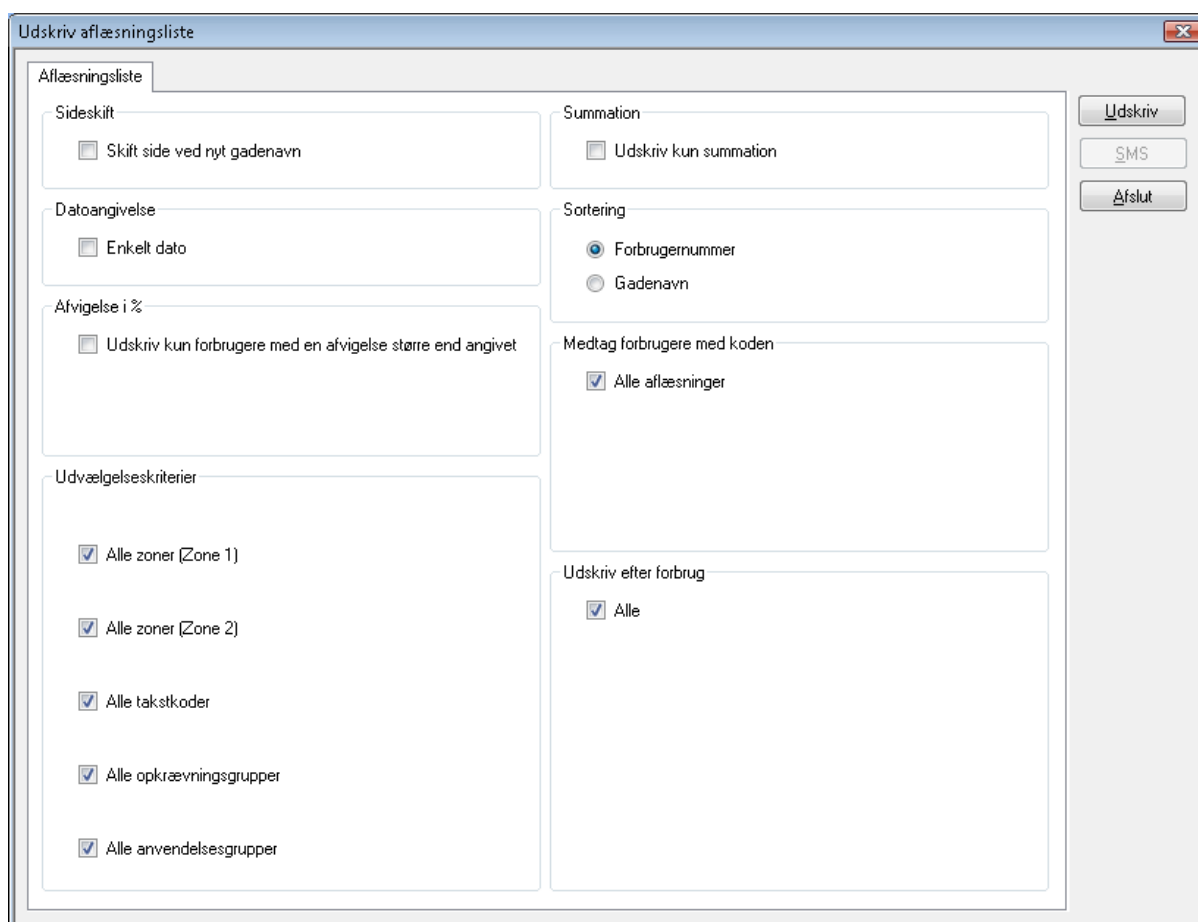
### NB!

**Der vil kun blive beregnet aflæsninger for de forbrugere der har aflæsningsdatoer før 31.12.12. Såfremt der er nogle forbrugere pga. flytninger, målerudskiftninger eller andet har en aflæsningsdato pr. 31.12.12 kan der evt. foretages endnu en beregning med aflæsningsdato 01.01.13. Grunden til denne lidt „besværlige“ arbejdsgang er, at der ikke kan være 2 ens aflæsningsdatoer i Rambøll FAS.**

Herefter kan aflæsningsliste til kontrol udskrives ved følgende arbejdsgang:

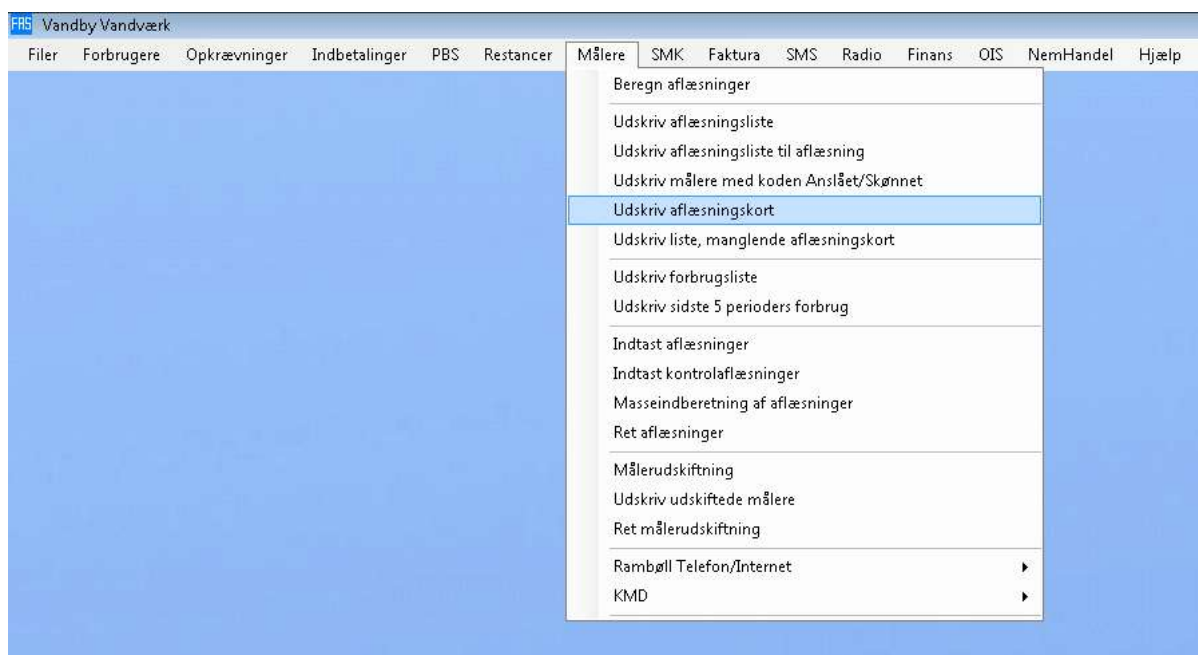


## Vælg **Målere – Udskriv aflæsningsliste**



Vælg den rigtige opkrævningsgruppe eller **Alle** og vælg **Udskriv**.

Når liste er kontrolleret kan aflæsningskortene udskrives:



### Vælg Målere – Udskriv aflæsningskort

The 'Udskriv aflæsningskort' dialog box is shown with the following sections and options:

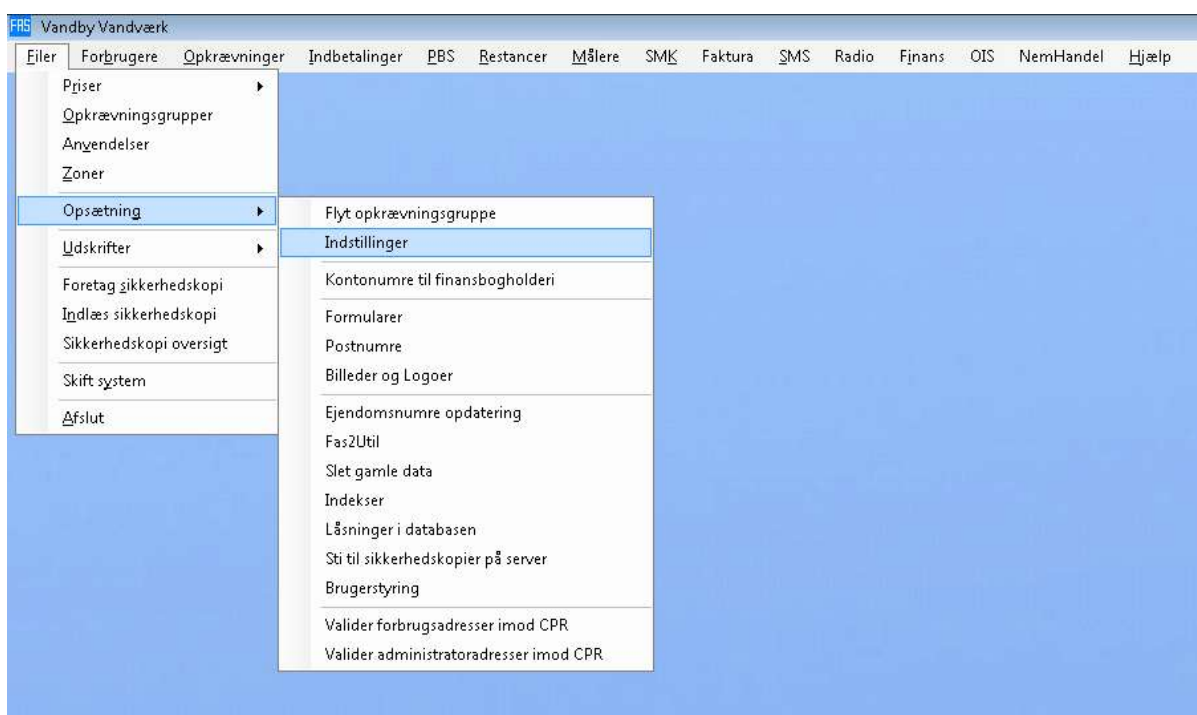
- Kriterier for udskrift**
  - Udskrift**
    - Fra forbrugernummer: [input field]
    - Til forbrugernummer: [input field]
    - Antal: [input field] 100
  - Vælg korttype**
    - Enkelt aflæsningskort
    - Dobbelt aflæsningskort - side om side
    - Enkelt aflæsningskort - liggende
    - Rykkerbrev manglende aflæsning
  - Aflæsningskode**
    - Udskriv kun forbrugere med sidste aflæsning skønnet
  - Adressekriterier**
    - Alle adresser
    - Kun indenlandske adresser
    - Kun udenlandske adresser
  - Aflæsningsadresser**
    - Alle aflæsningsadresser
- Udvælgelseskriterier**
  - Alle zoner (Zone 1)
  - Alle zoner (Zone 2)
  - Alle takstkoder
  - Alle opkrævningsgrupper
  - Alle anvendelsesgrupper
  - Alle installationsdatoer
  - Alle rutenumre
- Buttons:** 'Udskriv' and 'Afslut'

Vælg den rigtige opkrævningsgruppe eller Alle. Indtast det forbrugernummer der skal startes fra. Hvis det er det første kan der bare skrives 0 (=nul). Angiv hvor mange der fra denne forbruger ønskes udskrevet. Herefter kan evt. korttype vælges.

Vælg **Udskriv** for at udskrive aflæsningskortene.

### Indtastning af aflæsningskort:

Da nogle af vore kunder ønsker at skønnet forbrug for den næste aconto-periode skal være det samme som omregnet årsforbrug for det forgangne år kan dette vælges/fravælges under følgende menu:



Vælg **Filer – Opsætning – Indstillinger – Fanen indstillinger – Ret**

Indstillinger Administration Telefon/Internet aflæsning Finans

Forbrugernumre  
Antal cifre i forbrugernummer 9

Flytteformularer  
Antal flytteformularer på printer 1

FK-kreditor - /Gironummer  
00000000

CVR - /SE - Nummer  
00000000

Overfør omregnet årsforbrug til skønnet forbrug  
 Overfør 1 til 1  Nedrund til hele 10'er  Overfør 1 til 1 + 10%  Ingen overførsel

Udskriv lineallinier på udskrifter  
 Ja  Nej

Gem ændringer når en forbruger rettes  
 Ja  Nej

Valider adresser mod CPR registerdata  
 Ja  Nej

Udskriv direkte til printer  
 Ja  Nej

Medtag gammel ejer ved flytning som standard  
 Ja  Nej

Anvend "Ryk Ikke" ved rykkerkørsel  
 Ja  Nej

Anvendt differentierede m3 priser  
 Ja  Nej

Nulstil "Ryk Ikke" efter rykkerkørsel  
 Ja  Nej

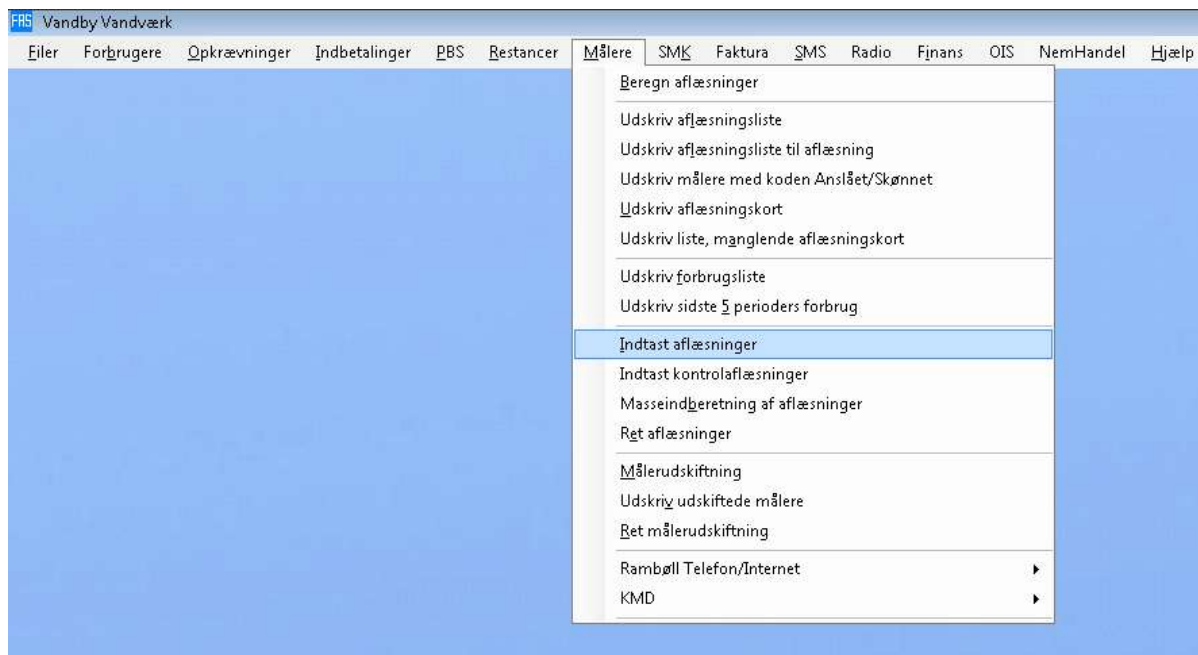
Betegnelse for forbrugsafgifter FO5 og FO6  
FO5 - Navn Drikkev.bidr FO6 - Navn Indv.Til.Reg

Import og indlæsning af målervisninger  
 Udskriv og gem forbrug med en afvigelse større end angivet  
Procentafvigelse: 55 % Minimumforbrug: 30 m3

OK  
Fortryd

Her kan der i feltet „**Overfør omregnet årsforbrug til skønnet forbrug**” vælges/ fravælges overførselstype.

Når aflæsningskortene begynder at komme hjem fra forbrugerne skal de indberettes i Rambøll FAS. Dette gøres på følgende måde:



## Vælg Målere – Indtast aflæsninger

Indberet aflæsninger

Opret aflæsning

Aflæsningsdato: [L...]

Aflæsningskode:  Forbruger  Kontrol  Skønnet  Anslået

Forbruger

Forbrugernr

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr: \_\_\_\_\_

Opkr. gruppe

Afvigelse

Udskriv og gem forbrug med en afvigelse større end angivet

Procentafvigelse: 55 % Minimumforbrug: 30 m3

Forbrug

Søg

Afslut

Aflæsninger

Forbrug fra målerskitte

Aktuelt forbrug

Forbrug i alt

Afvigelse iht. sidste forbrug

Antal dage (Aktiv måler)

Omregnet forbrug per år

Skønnet forbrug [ ] <--

Målnummer

Antal cifre

	Visning	Afl. dato	Afl. kode
Sidste aflæsning			
Forventet aflæsning			
Aktuel aflæsning	[ ]		

Indtast aflæsningsdato f.eks. 31.12.12. Vælg herefter hvilken aflæsningskode der er relevant for aflæsningskortet(ene).

Vælg herefter **Søg** for at få den første forbruger frem på skærmen:

Indberet aflæsninger

Opret aflæsning

Aflæsningsdato: 31-12-12

Aflæsningskode:  Forbruger  Kontrol  Skønnet  Anslået

Forbruger

Forbrugernr: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr: \_\_\_\_\_

Opkr. gruppe: \_\_\_\_\_

Afviselser

Udskriv og gem forbrug med en afvigelse større end angivet

Procentafvigelse: 55 % Minimumforbrug: 30 m3

Forbrug

Aflæsninger

Forbrug fra målerskifte

Aktuelt forbrug

Forbrug i alt

Afvigelse iht. sidste forbrug

Antal dage (Aktiv måler)

Omregnet forbrug per år

Skønnet forbrug: \_\_\_\_\_ <--

Målnummer: \_\_\_\_\_ Antal cifre: \_\_\_\_\_

	Visning	Afl. dato	Afl. kode
Sidste aflæsning			
Forventet aflæsning			
Aktuel aflæsning			

Søg  
Ok  
Afslut

Indberet aflæsninger

Opret aflæsning

Aflæsningsdato: 31-12-12

Aflæsningskode:  Forbruger  Kontrol  Skønnet  Anslået

Forbruger

Forbrugernr: 067900200

Navn: Otto Pedersen

Vivian Pedersen

Adresse: Bjerggårds Alle 2

Postnr: 5240 Odense Nø

Opkr. gruppe: Helaarlig

Afviselser

Udskriv og gem forbrug med en afvigelse større end angivet

Procentafvigelse: 55 % Minimumforbrug: 30 m3

Forbrug

Lognummer	Målnummer	Startdato	Slutdato	Forbrug

Aflæsninger

Forbrug fra målerskifte: 0

Aktuelt forbrug

Forbrug i alt

Afvigelse iht. sidste forbrug

Antal dage (Aktiv måler)

Omregnet forbrug per år

Skønnet forbrug: 200 <--

Målnummer: 341256 Antal cifre: 5

	Visning	Afl. dato	Afl. kode
Sidste aflæsning	31	31.12.11	Kontrol
Forventet aflæsning	231	31.12.12	Skønnet
Aktuel aflæsning			

Søg  
Ok  
Afslut

Indtast den rigtige målervisning under **Aktuel aflæsning**:



Indberet aflæsninger

Opret aflæsning

Aflæsningsdato: 31-12-12

Aflæsningskode:  Forbruger  Kontrol  Skønnet  Anslået

Forbruger

Forbrugernr: 067900200  
 Navn: Otto Pedersen  
 Vivian Pedersen  
 Adresse: Bjerggårds Alle 2  
 Postnr: 5240 Odense Nø  
 Opkr. gruppe: Helaarlig

Afvigelser

Udskriv og gem forbrug med en afvigelse større end angivet  
 Procentafvigelse: 55 % Minimumforbrug: 30 m<sup>3</sup>

Forbrug

Lognummer	Målnummer	Startdato	Slutdato	Forbrug

Aflæsninger

Forbrug fra målerskifte	0
Aktuelt forbrug	219
Forbrug i alt	219
Afvigelse i/ht. sidste forbrug	
Antal dage (Aktiv måler)	366
Omregnet forbrug per år	219
Skønnet forbrug	219 <--
Målnummer	341256
Antal cifre	5

	Visning	Afl. dato	Afl. kode
Sidste aflæsning	31	31.12.11	Kontrol
Forventet aflæsning	231	31.12.12	Skønnet
Aktuel aflæsning	250		

Søg  
 Ok  
 Afslut

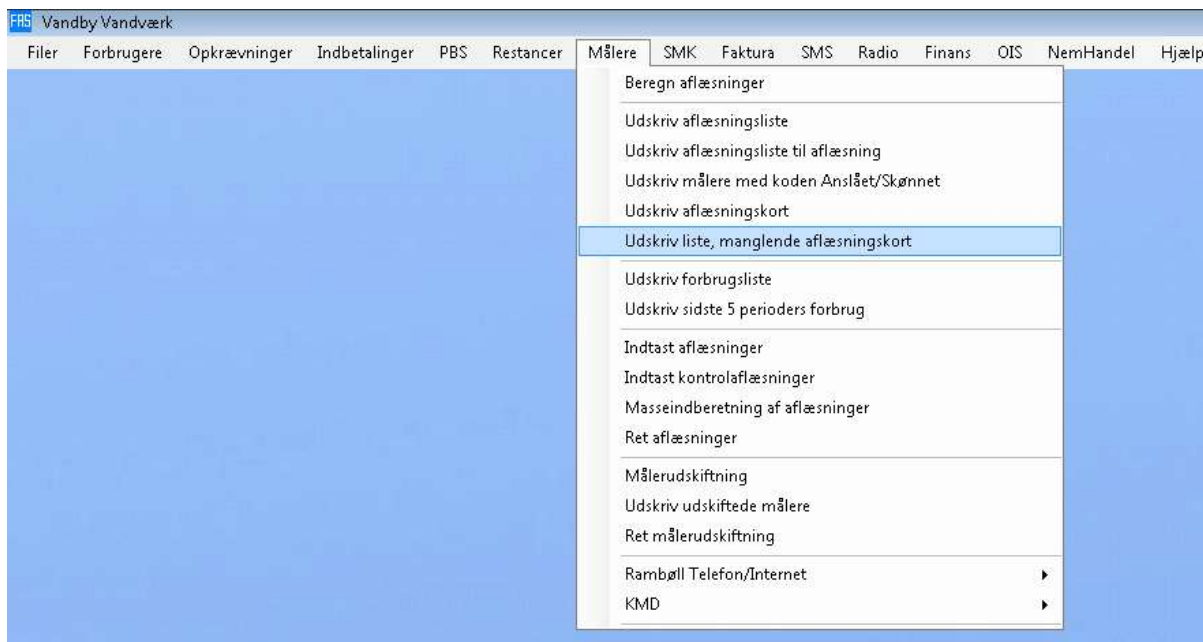
Tryk herefter på **TAB-** eller **ENTER-tasten**.

Herefter kan både **Aktuelt forbrug** og **Omregnet årsforbrug** ses som henholdsvis 250 og 219. Det skønnede forbrug kan indtastes direkte. Ved klik på **Knap med pil pegende til venstre** vil skønnet forbrug få værdien fra omregnet forbrug.

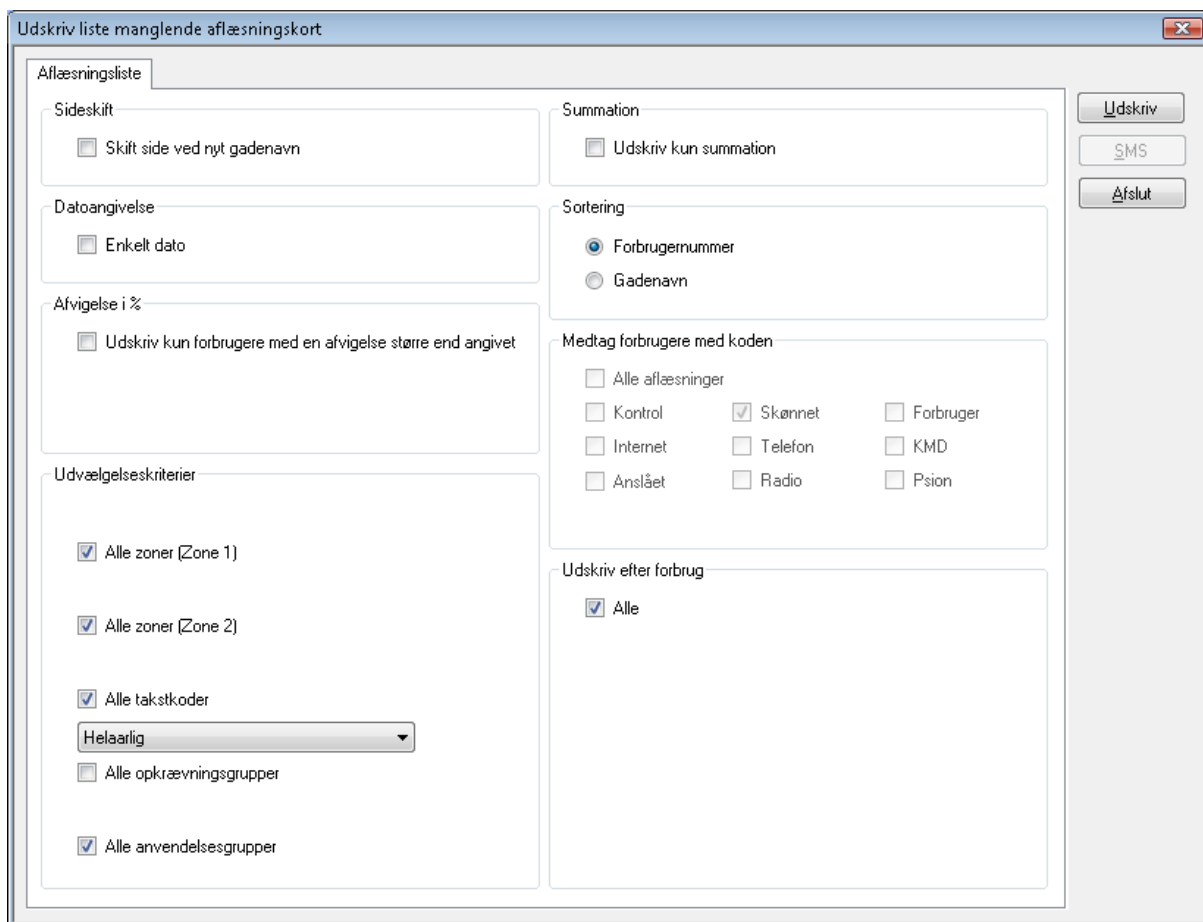
Vælg **OK** for at gemme og indtaste nyt aflæsningskort. Vælg **Afslut** for at afslutte indtastning. (**Afslut gemmer ikke aflæsning**)

Når alle aflæsningskort er indtastet bør der udskrives en ny aflæsningsliste som kontrol for at alle aflæsninger er blevet indberettet.

Der kan evt. også udskrives en liste over manglende aflæsningskort.



### Vælg **Målere** – **Udskriv liste, manglende aflæsningskort**



Vælg den rigtige opkrævningsgruppe eller vælg **Alle** og vælg herefter **Udskriv**.