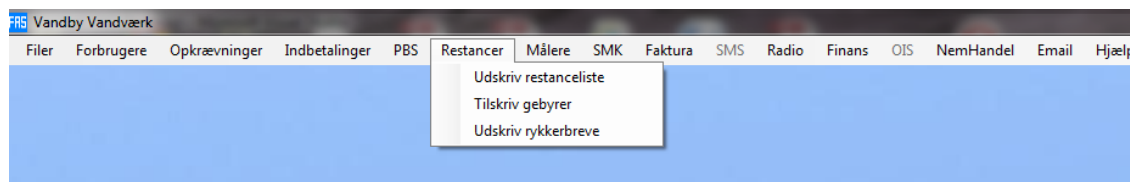


6. RESTANCER – MENUEN

Generelt

Når datoen for sidste betaling eller datoen for måleraflæsning er overskredet, er der mulighed for at tilskrive et gebyr samt udskrive og udsende et rykkerbrev til de forbrugere, som endnu ikke har betalt sidste opkrævning.

Procedure



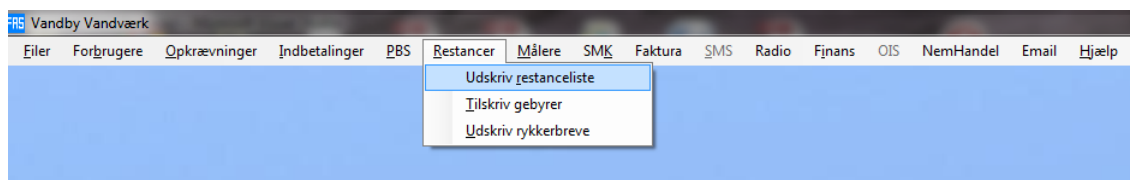
- **Restancer** vælges i hovedmenuen

6.1 Udskriv restanceliste

Generelt

Udskrift af restanceliste vælges, før der bliver tilskrevet gebyrer. Den bruges til at kontrollere, hvilke forbrugere, der er i restance, og om der er fejl. Hvis du opdager forbrugere på listen, som egentlig har betalt, men som ikke er blevet registreret, kan disse indbetalinger registreres nu.

Procedure



- Vælg **Restancer – Udskriv restanceliste**. Der fremkommer nyt skærmbillede, der er opdelt i forskellige bokse, som i det følgende vil blive forklaret.

Udskriv restanceliste

Restanceliste

Udvælgelseskriterie

Alle opkrævningsgrupper

Vælg forbrugere

Alle forbrugere
 Kun flyttere
 Kun aktive forbrugere

Forfaldsdatoer

Alle forfaldsdatoer

Tilskrevne gebyrer efter seneste opkrævning

Alle uanset tilskrevne gebyrer

Saldi

Alle Saldi <> 0
 Saldi > bagatelbeløb 25,00
 Kun positive saldi
 Kun negative saldi
 Interval på saldi

Sortering

Sorter efter

Stigende Faldende

EAN kriterie

Alle Kun med EAN Kun uden EAN

Summation

Udskriv kun summation

Restanceliste

Standard Udvidet

Udskriv
Dan Excelfil
Afslut

Der er følgende forklaring til boksene på ovenstående skærmbillede:

<p>Udvælgelseskriterie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alle opkrævningsgrupper</p>	<p>Under Udvælgelseskriterie kan der vælges Alle opkrævningsgrupper eller en enkelt opkrævningsgruppe fra en listeboks</p>
<p>Vælg forbrugere</p> <p><input type="radio"/> Alle forbrugere</p> <p><input type="radio"/> Kun flyttere</p> <p><input checked="" type="radio"/> Kun aktive forbrugere</p>	<p>Under Vælg forbrugere vælges hvilken type forbrugere, der skal udskrives restanceliste for.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle forbrugere er både Fraflyttere og Aktive forbrugere • Kun flyttere • Kun aktive forbrugere (almindelige forbrugere)

<p>Forfaldsdatoer</p> <p><input type="checkbox"/> Alle forfaldsdatoer</p> <p><input checked="" type="radio"/> Forfaldsdatoer før <input type="text" value="-- --"/> <input type="text" value="-- --"/> <input type="text" value="-- --"/></p> <p><input type="radio"/> Forfaldsdatoer overskredet med</p>	<p>Under Forfaldsdatoer kan der vælges mellem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle forfaldsdatoer • Forfaldsdatoer før en bestemt dato • Antal respitdage efter forfaldsdato
<p>Tilskrevne gebyrer efter seneste opkrævning</p> <p><input type="checkbox"/> Alle uanset tilskrevne gebyrer</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ikke tilskrevet gebyr</p> <p><input type="radio"/> 1. Rykker</p> <p><input type="radio"/> 2. Rykker</p> <p><input type="radio"/> Lukkegebyr</p> <p><input type="radio"/> Åbnegebyr</p>	<p>Under Tilskrevne gebyrer efter seneste opkrævning kan der vælges mellem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle uanset tilskrevne gebyrer • eller mellem <ul style="list-style-type: none"> ○ Ikke tilskrevet gebyr ○ 1. Rykker ○ 2. Rykker ○ Lukkegebyr ○ Åbnegebyr
<p>Saldi</p> <p><input checked="" type="radio"/> Alle Saldi \diamond 0</p> <p><input type="radio"/> Saldi > bagatelbeløb 25,00</p> <p><input type="radio"/> Kun positive saldi</p> <p><input type="radio"/> Kun negative saldi</p> <p><input type="radio"/> Interval på saldi</p>	<p>Saldi. Der er mulighed for at sortere efter forskellige saldi, som er</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle Saldi \diamond 0 • Saldi > bagatelbeløb 25,00 • Kun positive saldi • Kun negative saldi • Interval på saldi <p>Interval på saldi kan være nyttig, hvis der på kontoudtoget fra banken er en indbetaling uden det er muligt at kunne se, hvem der har indbetalt.</p>
<p>Sortering</p> <p>Sorter efter <input type="text" value="Forbrugenummer"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Stigende <input type="radio"/> Faldende</p>	<p>Sortering. Der kan vælges at sortere efter</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Forbrugenummer ○ Forfaldsdato ○ Saldo ○ Maaler lukket (på Stamdata2 under Forbrugere) <p>Standard er forbrugernummer. Ligeledes kan der vælges om sortering skal være Stigende eller Faldende, hvor standard er Stigende.</p>

<p>EAN kriterie</p> <p><input checked="" type="radio"/> Alle <input type="radio"/> Kun med EAN <input type="radio"/> Kun uden EAN</p>	<p>Under EAN kriterie kan der vælges mellem</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle• Kun med EAN• Kun uden EAN
<p>Summation</p> <p><input type="checkbox"/> Udskriv kun summation</p>	<p>Under Summation kan der vælges Udskriv kun summation, og der udskrives kun en sammentælling af restancerne.</p>
<p>Restanceliste</p> <p><input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Udvidet</p>	<p>Restanceliste. Der kan vælges mellem Standard og Udvidet. Standard fylder mindre, men har også færre informationer med end den, som er Udvidet.</p>

- Når de ønskede valg er fortaget, klikkes der på **Udskriv**.
- **Dan Excelfil** – mulighed for eksport af udskrift til excel.
- **Dialogboksen** forlades ved at klikke på **Afslut**.

Eksempel på udskrift: (Standard)

Dato: 02.11.15 **Vandby Vandværk - Restanceliste - Alle opkr.grupper, Alle for., Alle saldi** Side: 1

Forbruger	Navn	Adresse	Postnr	Forfaldsdato	Opkrævet	Indbetalt	Saldo	Flytter
057000200	Hans Jørgensen	Birkelunddalen 2	5260 Odense S	08.07.15	19.664,01	0,00	19.664,01	
057000240	Jes Nielsen	Birkelunddalen 2D	5260 Odense S	08.07.15	16.329,15	0,00	16.329,15	
057000250	Jan Nielsen	Birkelunddalen 2E	5260 Odense S	08.07.15	8.317,27	0,00	8.317,27	
057000400	Bo Larsen	Birkelunddalen 4	5260 Odense S	02.11.15	1.309,75	0,00	1.309,75	Flyttet
067900200	Otto Pedersen	Bjerggårds Allé 2	5240 Odense Nø	08.07.15	16.479,50	0,00	16.479,50	
067900300	Jan Nielsen	Bjerggårds Allé 3	5240 Odense Nø	08.07.15	20.292,39	0,00	20.292,39	
067900310	Villy Hansen	Bjerggårds Allé 3A	5240 Odense Nø	02.11.15	-2.370,51	0,00	-2.370,51	Flyttet
067900320	Odense Maskinfabrik A/S	Bjerggårds Allé 3B	5240 Odense Nø	08.07.15	415.518,63	0,00	415.518,63	
067900400	Odense Svømmehal	Bjerggårds Allé 4	5240 Odense Nø	08.07.15	163.792,31	0,00	163.792,31	
067909900	Gårdejer Erik Jensen	Bjerggårds Allé 99	5240 Odense Nø	08.07.15	122.207,74	0,00	122.207,74	
067910000	Gårdejer Erik Jensen	Bjerggårds Allé 100	5240 Odense Nø	08.07.15	64.375,23	0,00	64.375,23	

Eksempel på udskrift: (Udvidet)

Dato: 02.11.15 **Vandby Vandværk - Restanceliste - Alle opkr.grupper, Alle for., Alle saldi** Side: 1

Forbruger	Navn	Adresse	EAN	Forsyning afbrudt	Rykker 1	Rykker luk	Opkrævet	Forfaldsdato
Navn		Postnr	Flytter	Afbrudt dato	Rykker 2	Rykker åben	Indbetalt	Saldo
057000200	Hans Jørgensen	Birkelunddalen 2		Ja			19.664,01	08.07.15
		5260 Odense S		02.07.15			0,00	19.664,01
057000240	Jes Nielsen	Birkelunddalen 2D		Ja			16.329,15	08.07.15
		5260 Odense S		06.07.15			0,00	16.329,15
057000250	Jan Nielsen	Birkelunddalen 2E					8.317,27	08.07.15
		5260 Odense S					0,00	8.317,27
057000400	Bo Larsen	Birkelunddalen 4					1.309,75	02.11.15
		5260 Odense S	Flyttet				0,00	1.309,75
067900200	Otto Pedersen	Bjerggårds Allé 2					16.479,50	08.07.15
		5240 Odense Nø					0,00	16.479,50
067900300	Jan Nielsen	Bjerggårds Allé 3					20.292,39	08.07.15
		5240 Odense Nø					0,00	20.292,39
067900310	Villy Hansen	Bjerggårds Allé 3A					-2.370,51	02.11.15
		5240 Odense Nø	Flyttet				0,00	-2.370,51
067900320	Odense Maskinfabrik A/S	Bjerggårds Allé 3B					415.518,63	08.07.15
		5240 Odense Nø					0,00	415.518,63
067900400	Odense Svømmehal	Bjerggårds Allé 4	1234567890123				163.792,31	08.07.15
		5240 Odense Nø					0,00	163.792,31
067909900	Gårdejer Erik Jensen	Bjerggårds Allé 99					122.207,74	08.07.15
		5240 Odense Nø					0,00	122.207,74
067910000	Gårdejer Erik Jensen	Bjerggårds Allé 100					64.375,23	08.07.15
		5240 Odense Nø					0,00	64.375,23

Eksempel på summation:

Dato: 02.11.15 **Vandby Vandværk - Restanceliste - Alle opkr.grupper, Alle for., Alle saldi** Side: 2

Antal	11
Saldo i alt	845.915,47
Fast afgift 1	5.992,50
Fast afgift 2	2.324,66
Fast afgift 3	4.649,31
Individuel 1	400,00
Individuel 2	800,00
Individuel 3	1.200,00
Vandforbrug	110.337,85
Afl. Bidrag	802.438,00
Vandafgift	315.052,30
Drikkev.bidr	37.275,45
Indv. Til.Reg	27.817,50
Spildevand	64.269,40
Momspligtigt gebyr	300,00
Moms	327.146,94
Opkrævet i alt	1.700.003,91
- Opkrævet aconto	-854.088,44
I alt	845.915,47

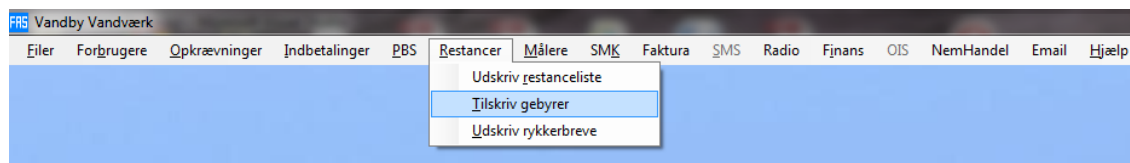
6.2 Tilskriv gebyrer

Generelt

Du skal bruge denne funktion til at tilskrive gebyrer på de forbrugere, der har restancer større end det bagatel beløb, som er opført i prisbladet, eller som mangler at sende aflæsningskort retur.

!! Husk at foretage sikkerhedskopi, før du tilskrives gebyrer.

Procedure



- Vælg **Restancer – Tilskriv gebyrer**



- Svar **Ja** hvis der er foretaget sikkerhedskopi. Svar **Nej**, hvis der ikke er foretaget sikkerhedskopi, funktionen afbrydes og programmet vender tilbage til hovedmenuen. Svares der **Foretag sikkerhedskopi** startes menuen for sikkerhedskopiering, klar til kopiering.

Foretag sikkerhedskopi og fortsæt derefter.

- Hvis der svares **Ja**, fremkommer følgende dialogboks.

- Under **Opkrævningsgruppe** vælges den, som skal tilskrives gebyrer.
- Under **Vælg forbrugere** vælges hvilken type forbrugere, der skal udskrives restanceliste for.
 - **Alle forbrugere** er både Fraflyttere og Aktive forbrugere
 - **Kun flyttere**
 - **Kun aktive forbrugere** (almindelige forbrugere)
- Dernæst hvilken **Gebyrtype**. Der kan vælges mellem følgende typer.
 - **1 Rykker**
 - **2 Rykker**
 - **Lukkegebyr**
 - **Åbningsgebyr**
 - **Aflæsningsgebyr**

- **Antal acceptdage efter sidste indbetalingsdato.** Heri kan indtastes x antal dage, som vandværket accepterer til for sen indbetaling. – Gælder kun for 1. rykker. Normalt angives 10 dage, da der skal være tid til at betalingen er registreret fra sidste indbetalingsdato

Tilskriv gebyrer

Kriterier for gebyrer

Opkrævningsgruppe: Helaarlig

Gebyrtype: 1 Rykker

Vælg forbrugere

Alle forbrugere
 Kun flyttere
 Kun aktive forbrugere

Antal acceptdage efter sidste indbetalingsdato: 10

Bagateløb: 25,00

Start

Afslut

- Vælg **Start**, og de forbrugere, der er i restance i den pågældende opkrævningsgruppe vil blive tilskrevet et gebyr, der svarer til den gebyrtype, der er valgt. Der udskrives et sumbilag.

Marker evt. forbrugere, der ikke skal have tilskrevet gebyr

Forbrugenummer	Navn	Adresse	Ryk ikke	Begrundelse
057000200	Hans Jørgensen	Birkelunddalen 2	<input type="checkbox"/>	
057000400	Bo Larsen	Birkelunddalen 4	<input type="checkbox"/>	
067900200	Otto Pedersen	Bjerggårds Allé 2	<input type="checkbox"/>	
067900300	Jan Nielsen	Bjerggårds Allé 3	<input type="checkbox"/>	
067900310	Villy Hansen	Bjerggårds Allé 3A	<input type="checkbox"/>	
067900320	Odense Maskinfabrik A/S	Bjerggårds Allé 3B	<input type="checkbox"/>	
067900400	Odense Svømmehal	Bjerggårds Allé 4	<input type="checkbox"/>	

Antal: 7

Kør gebyrkørsel

Annuler

Der gives mulighed for, at der på forbrugeren kan markeres **Ryk ikke** både i gebyrkørslen for rykker 1 samt på **Forbrugere – Stamdata 2.** – f.eks.:

Marker evt. forbrugere, der ikke skal have tilskrevet gebyr

Forbrugenummer	Navn	Adresse	Ryk ikke	Begrundelse
057000200	Hans Jørgensen	Birkelunddalen 2	<input type="checkbox"/>	
057000400	Bo Larsen	Birkelunddalen 4	<input type="checkbox"/>	
067900200	Otto Pedersen	Bjerggårds Allé 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Fået en afdragsordning med vandværket
067900300	Jan Nielsen	Bjerggårds Allé 3	<input type="checkbox"/>	
067900310	Villy Hansen	Bjerggårds Allé 3A	<input type="checkbox"/>	
067900320	Odense Maskinfabrik A/S	Bjerggårds Allé 3B	<input type="checkbox"/>	
067900400	Odense Svømmehal	Bjerggårds Allé 4	<input type="checkbox"/>	

Antal: 7

Kør gebyrkørsel

Annuler

Klik derefter på **Kør gebyrkørsel**

Eksempel på udskrift af Bilag for tilskriv gebyrer:

Dato: 09.06.15

Side 1

Vandby Vandværk

BILAG FOR TILSKRIV GEBYRER

Forbruger	Gebyr	Bogfør
057000200	50,00	
057000400	50,00	
067900300	50,00	
067900310	50,00	
067900320	50,00	
067900400	50,00	

Lognummer 14
 Antal gebyrer 6

Til Bogføring

Tekst	Kontonumre	Debet	Kredit
Gebyrer	42030		0,00
Debitorer i alt	68200	0,00	

Bemærk, at der intet er til bogføring, når gebyret tillægges næste opkrævning.

Det er en forudsætning for 2. rykker at der har været opkrævet 1. rykker og så fremdeles.

Tilretning af gebyrer udføres under Filer – Priser – Gebyrer med angivelse om gebyrer skal tillægges næste opkrævning eller opkræves med det samme.

- Vælg **Filer – Priser – Gebyrer**.
 - **Marker** – Opkræv gebyr sammen med rykker

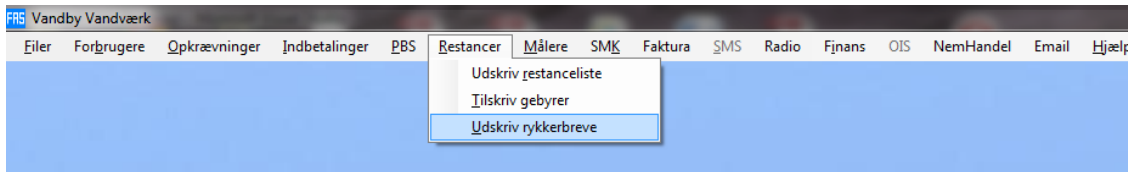
- hvis gebyrer ønskes opkrævet med det samme!

6.3 Udskriv rykkerbreve

Generelt

Når restancelisten er gennemgået for fejl, og der er tilskrevet gebyrer, kan rykkerbrevene udskrives til forbrugerne.

Procedure



- Vælg **Restancer – Udskriv rykkerbreve**

 A screenshot of the 'Udskriv rykkerbreve' dialog box. It has a title bar with a close button (X). The dialog is divided into three sections:

- Kriterier for udskrift:**
 - Lognummer: Logtekst 'Aktive - 1 Rykker', Logtype '1. Rykker', and a dropdown menu for 'Lognummer' set to '14'. Below are buttons for 'Sidste', 'Førige', and 'Næste'.
- Udskrift:**
 - 'Fra forbrugenummer' with an empty text input field.
 - 'Til forbrugenummer' with a radio button selected and an empty text input field.
 - 'Antal' with a radio button unselected and a text input field containing '100'.
- Udvælgelse:**
 - 'Alle forbrugere' with a radio button selected.
 - 'Kun forbrugere med EAN-Nr' with a radio button unselected.
 - 'Kun forbrugere uden EAN-Nr' with a radio button unselected.

 On the right side of the dialog, there are three buttons: 'Udskriv', 'SMS', and 'Afslut'.

- **Lognummeret**, som refererer til den sidste gebyrtilskrivning fremkommer. Hvis det er en anden gebyrkørsel (gebyrtilskrivning), der ønskes udskrevet rykkerbreve for kan lognummeret ændres ved at klikke på pil ned til højre for lognummeret eller på Førige og Næste knapperne. Rambøll FAS foreslår automatisk lognummeret fra den sidste tilskrivning.
- Indtast det **Forbrugernummer** hvorfra udskrivningen skal starte.

- Der vælges mellem at udskrive fra forbrugernummer til forbrugernummer eller fra forbrugernummer og så et antal derfra.
- Klik i stedet for i Antal og Indtast herefter **Antal** forbrugere, der skal udskrives, inkl. det forbrugernummer der indtastede forbrugernummer.
- Under **Udvælgelse** kan der vælges mellem at udskrive til
 - Alle forbrugere
 - Kun forbrugere med EAN-Nr
 - Kun forbrugere uden EAN-Nr
- Klik **Udskriv**, udskrivningen sættes i gang, og rykkerbreve eller lukkeliste udskrives.
- Klik **SMS** – mulighed for erindringsmeddelelse til forbrugeren via SMS (kræver SMS- modul installeret, ellers er knappen gråtonet)
- Klik **Afslut** for afslutte dialogboksen.

Eksempel på 1. rykker (erindringsmeddelelse):

Jan Nielsen
Anja Nielsen
Bjerggårds Allé 3
5240 Odense Nø

Vandby Vandværk
Englandsgade 25
5000 Odense C
Tlf. 65425912
Fax. 65425999
rambollfas@live.dk
www.forsyning.ramboll.dk
CVR nr. 12345678
DATO.: 09.06.15

Vedrørende forbruger.: 067900300 - Bjerggårds Allé 3

ERINDRINGSMEDDELELSE

Vi tillader os hermed at erindre om, at du ikke har betalt et forfaldent beløb på

4.730,32 , forfaldent den 01.05.15

Til dækning af vandafgift for Bjerggårds Allé 3

Gebyr kr. 50,00 tillægges næste opkrævning.

Vi beder dig venligst indbetale beløbet senest 10 dage fra dato.

Ved betaling anvend **+71<000000679003004 +88887777<**

Du kan tilmelde dig til betalingservice gennem din netbank eller dit pengeinstitut, og undgå rykkere, med følgende oplysninger

PBS-nummer 00000000
Deb.gr.nr. 00001
Kundennummer 067900300

Hvis beløbet er indbetalt en af de sidste dage bedes du se bort fra denne henvendelse

Med venlig hilsen

Vandby Vandværk

Eksempel på 2. rykker (lukkevarsel):

Jan Nielsen Anja Nielsen Bjerggårds Allé 3 5240 Odense Nø	Vandby Vandværk Englandsgade 25 5000 Odense C Tlf. 65425912 Fax. 65425999 rambolffas@live.dk www.forsyning.ramboll.dk CVR nr. 12345678 DATO.: 09.06.15
Vedrørende forbruger.:	067900300 - Bjerggårds Allé 3
LUKKEVARSEL	
Ved gennemgang af vore debitorer, har vi konstateret, at du er i restance med:	
Kr.	4.730,32 , forfaldent den 01.05.15
Til dækning af vandafgifter for Bjerggårds Allé 3	
Gebyr kr. 100,00	tillægges næste opkrævning
Da du ikke har reageret på den udsendte rykkerskrivelse, beklager vi at måtte meddele at såfremt beløbet ikke er vandværket i hænde inden 10 dage fra dato, vil forsyningen uden yderligere varsel, blive afbrudt, og der vil blive tillagt åbne/lukkegebyr på kr. 1.000,00	
Ved betaling anvend +71<000000679003004 +88887777<	
Med venlig hilsen	
Vandby Vandværk	
<u>NB! Tilmeld reningen til betalingsservice, og undgå rykkere, med følgende oplysninger</u> PBS-nr.: 00000000 Deb.gr.nr.: 00001 Forbrugernr.: 067900300	

Tilretning af rykkerbreve foretages under menupunktet:

- **Filer – Opsætning – Formularer.**